



Výzva na predloženie cenovej ponuky pre zákazku s nízkou hodnotou (prieskum trhu)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

- 1.1 Názov: Mestská časť Bratislava - Rusovce
Sídlo: Vývojová 8, 851 10 Bratislava
IČO: 00 304 611
zastúpený: Dušan Antoš, starosta
Internetová stránka: www.bratislava-rusovce.sk

1.2 Organizácia zodpovedajúca za priebeh verejného obstarávania:

- Názov organizácie: **ÚEOS – Komerčia, a.s.**
Sídlo: **Ružová dolina 27, 824 69 Bratislava**
pri osobnej návšteve – vstup do budovy z Mliekárenskej ulice
IČO: **31 331 220**
Kontaktná osoba: **Mária Frassová, odborne spôsobilá osoba na verejné obstarávanie**
Tel: 02 / 581 00 517, mobil 0905 658 498
Fax: 02 / 581 00 500
E-mail: frassova@ueos.sk

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov predmetu zákazky: **EUROVELO 6, Bezenye–Rajka–Čunovo–Rusovce, zabezpečenie podujatí projektu**

2.2 Opis predmetu zákazky:

Jedným z predmetov činnosti v rámci projektu EUROVELO 6, Bezenye – Rajka – Čunovo – Rusovce, Programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika - Slovenská republika 2007-2013 (č.projektu HUSK/0901/2.3.1/0242) je aj zabezpečenie jeho publicity formou organizovania rôznych podujatí.

Predmetom tejto zákazky je zabezpečenie podujatí projektu pre mestskú časť Bratislava – Rusovce a zahŕňa:

- prenájom stánkov (príp. prenájom priestorov) na 3 podujatia projektu,
- zabezpečenia občerstvenia pre 3 podujatia projektu,
- organizovanie 3 podujatí projektu (vrátane prezentácie projektu a zabezpečenia súvisiacich činností).

Uvedené podujatia bude úspešný uchádzač poskytovať podľa konkrétnych požiadaviek verejného obstarávateľa, s ktorým bude musieť úzko spolupracovať a flexibilne reagovať.

2.2.1 Prenájom stánkov (príp. prenájom priestorov) na 3 podujatia projektu:

Predmetom tejto zákazky je prenájom 3 x 1 stánku (na každé podujatie 1 stánok) s rozmermi minimálne 3m x 3m, spoločne so stolikom a stoličkami na celkom 3 podujatia organizované v rámci projektu. Konštrukcia jednotlivých stánkov musí byť vyhotovená z hliníkového profilu min. rozmeru 35mm x 35mm s hrúbkou min. 2 mm. Stánky musia byť rozťahovateľné bez nutnosti spájania trubiek konštrukcie (systém podobný dáždniku) a musia obsahovať pevne pripevnenú striešku a minimálne 3 zásteny. Stánky musia byť jednoducho demontovateľné a zmontovateľné, zásteny a striešky musia byť z nepremokavého a pevného materiálu a stánky musia odolávať poveternostným vplyvom - stánky teda musia byť riešené tak, aby plachta bola riadne napätá, stánky musia





obsahovať vystužené šitie (spoje) plachty, súčasťou každého stánku musí byť transportný vak. Predmetom dodania je aj doprava, montáž a osadenie každého stánku, stolíkov a stoličiek v požadovanej lokalite, ktorá bude spresnená verejným obstarávateľom a tiež aj demontáž stánkov, stolíkov, stoličiek.

Každý stánok musí byť označený názvom projektu a logom Európskeho fondu regionálneho rozvoja a logom programu cezhraničnej spolupráce Maďarská republika – Slovenská republika 2007-2013, presne v súlade s príručkou publicity projektu.

Po poslednom (treťom) podujatí verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky 3 predmetné stánky (aj s ich príslušenstvom) boli bezplatne prevedené do majetku MČ Bratislava – Rusovce, vrátane dodania certifikátov k týmto stánkom.

Finančný limit verejného obstarávateľa na prenájom na všetky 3 podujatia (spolu na 3 stánky) je 4.000 € vrátane DPH.

2.2.2 Zabezpečenia občerstvenia pre 3 podujatia projektu:

Občerstvenie je potrebné zabezpečiť na 3 podujatia projektu, podľa požiadaviek MČ Bratislava – Rusovce. Občerstvenie bude potrebné zabezpečiť pre účastníkov približne v počte od 40 – do 60 ľudí na jedno podujatie. Finančný limit verejného obstarávateľa na občerstvenie na všetky 3 podujatia – studená kuchyňa a nápoje je 1.440 € vrátane DPH (vrátane dovozu).

Súčasťou ceny je aj doprava občerstvenia na miesto konania podujatia.

2.2.3 Organizovanie 3 podujatí projektu (vrátane prezentácie projektu a zabezpečenia súvisiacich činností):

Predmetom dodania je zabezpečenie organizácie 3 podujatí projektu, distribúcia pozvánok, propagácia podujatia aj u ostatných partnerov projektu (Čunovo, Rajka, Bezenye), zabezpečenie človeka, ktorý bude prezentovať projekt na podujatí (informovanie o projekte ústne pred všetkými účastníkmi, potom v stánkoch projektu ústne a rozdávaním informačných propagačných materiálov a reklamných predmetov projektu a občerstvenia).

Dodávateľ bude tiež povinný dodať zápisnice z podujatí, prezenčné listiny, fotodokumentáciu z podujatí.

Dodávateľ bude ďalej povinný pripraviť miesto podujatia, rozložiť všetky potrebné veci k podujatiu, po skončení podujatia miesto podujatia upratať a dať do pôvodného stavu a potrebné veci odložiť.

Dodávateľ je povinný podujatie pripraviť podľa požiadaviek MČ Bratislava – Rusovce.

3. Komplexnosť zákazky

3.1 Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. Podmienky financovania

4.1 Verejný objednávateľ neposkytuje preddavky. Spôsob fakturácie bude dohodnutý v zmluve, ktorá bude predmetom rokovania s úspešným uchádzačom.

5. Typ zmluvy

5.1 Zmluva o poskytnutí služby

5.2 Požiadavky na obsah budúcej zmluvy: Verejný obstarávateľ bude o zmluve s úspešným uchádzačom rokovať. Uchádzač musí vziať na vedomie, že zákazka je financovaná zo zdrojov Programu cezhraničnej spolupráce a preto musí verejnému obstarávateľovi poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú pre splnenie kvalitatívnych





požiadaviek, ako aj dodržanie dohodnutých termínov poskytnutia predmetu zákazky. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou budúcej zmluvy boli aj ustanovenia týkajúce sa zmluvnej pokuty v prípade neposkytnutia služby v dohodnutom termíne vo výške hodnoty nedodanej časti predmetu zákazky v dohodnutom termíne (konkrétneho podujatia). Splatnosť faktúr sa požaduje 90 dní.

- 5.3 Verejný obstarávateľ vyzve na predloženie návrhu zmluvy iba úspešného uchádzača. V tomto návrhu musia byť zahrnuté požiadavky uvedené v predchádzajúcom bode. Ostatné náležitosti zmluvy budú následne predmetom rokovania.

6. Lehota na dodanie predmetu zákazky

- 6.1 Termíny poskytnutia požadovaných služieb podľa tejto výzvy budú upresnené v harmonograme na základe rokovania s úspešným uchádzačom pred podpisom zmluvy. Celý predmet zákazky je potrebné zabezpečiť tak, aby bolo možné v termíne **do 20.12.2012** zrealizovať celý predmet zákazky, vrátane fakturácie a aj úhrady.

7. Požiadavky na ponuku

- 7.1 Uchádzač vypracuje dokument „Cenová ponuka“, v ktorom uvedie svoju cenovú ponuku na celý predmet zákazky tak, že uvedie jednotkové ceny a ceny za predpokladané objemy v členení:

- prenájom stánkov (príp. prenájom priestorov) na 3 podujatia projektu: cena za službu bez DPH, DPH a cena vrátane DPH,
- zabezpečenia občerstvenia pre 3 podujatia projektu: cena za službu bez DPH, DPH a cena vrátane DPH,
- organizovanie 3 podujatí projektu: cena za službu bez DPH, DPH a cena vrátane DPH,
- cena celkom bez DPH, DPH, cena vrátane DPH.

Do cien za jednotlivé služby musia byť zahrnuté všetky súvisiace služby a činnosti vyplývajúce z opisu predmetu zákazky a vyplývajúce z povahy predmetnej služby.

V prípade, ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej cenovej ponuke upozorní.

- 7.2 K vypracovanému dokumentu „Cenová ponuka“ uchádzač priloží doklad podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení, t.j. doklad o oprávnení poskytovať službu, ktorá je predmetom tejto zákazky. Uvedený doklad môže byť Výpis z Obchodného registra, Výpis zo Živnostenského registra alebo iný relevantný doklad potvrdzujúci, že uchádzač je oprávnený poskytovať predmet tejto zákazky. Uvedený doklad musí byť platný ku dňu lehoty na predloženie ponuky a môže byť predložený ako kópia. Od úspešného uchádzača sa bude požadovať doloženie platného originálu alebo overenej kópie dokladu pred podpisom zmluvy.

8. Predloženie cenovej ponuky

- 8.1 Cenovú ponuku je potrebné doručiť najneskôr v termíne **do 02.11.2012 do 12.⁰⁰ hod.** na adresu kontaktnej osoby organizácie poverenej verejným obstarávaním jedným z nasledujúcich spôsobov:

- 8.1.1 elektronicky (e-mailom) na adresu frassova@ueos.sk a to tak, že uchádzač naskenuje svoju ponuku (originál potvrdený a podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača) a jej prílohy (požadované doklady podľa bodu 7 tejto výzvy) a zašle ich ako prílohy mailovej správy. Do predmetu správy uvedie **Ponuka – Rusovce - podujatia**.
alebo

- 8.1.2 poštou: zaslať na adresu poverenej organizácie:
ÚEOS – Komercia, a.s.
Mária Frassová
Ružová dolina 27





824 69 Bratislava

V prípade zaslania ponuky poštou je rozhodujúci dátum doručenia ponuky do sídla uvedenej organizácie. Na ponuky doručené poštovou prepravou po termíne stanovenom na predloženie ponuky sa nebude prihliadať. Obálka musí byť označená nápisom **Ponuka – Rusovce – podujatia – neotvárať**.

alebo

8.1.3 osobne kontaktnej osobe poverenej organizácie uvedenej v bode 1.2 tejto výzvy.

V prípade osobného doručenia je ponuku treba odovzdať kontaktnej osobe najneskôr v stanovenej lehote, v kancelárii č. 75. Vstup do budovy je z Mliekárenskej ulice, pri vstupe volajte interným telefónom klapku 17. Pri osobnom doručení ponuky organizácia vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

Obálka musí byť označená nápisom **Ponuka – Rusovce – podujatia – neotvárať**.

Kontaktná osoba: **Mária Frassová**, č. úverí 75, klapka 17, mobil 0905 658 498

Osobné preberanie ponúk: v pracovné dni, pondelok – piatok v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod., (s prestávkou na obed od 11.30 do 12.30 hod.), v piatky od 8.00 hod. do 12.00 hod.

V prípade záujmu o tento spôsob doručenia ponuky odporúčame dohodnúť si telefonicky konkrétny termín odovzdania a prevzatia ponuky.

9. Vyhodnotenie ponúk

9.1 Kritériom pre vyhodnotenie ponúk bude konečná cena za celý predmet zákazky, t.j. v prípade platcov DPH cena vrátane DPH. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadnu z predložených ponúk.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk.

11. Zrušenie prieskumu trhu

11.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu so žiadnym z uchádzačov a zrušiť tento prieskum trhu.

V Bratislave dňa 25.10.2012

