

Závazná metodika vyúčtovania projektov Mestskej časti Bratislava-Rusovce

- 1) Prijímateľ je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu v termíne a vo forme stanovenej v dohode a v tejto záväznej metodike. Riadne a včasné vyúčtovanie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku.
- 2) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) záverečnú správu o realizácii projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie vrátane spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov (ďalej len „vyúčtovanie“).
- 3) Záverečnú správu o realizácii projektu tvorí písomná správa s podrobným hodnotením účelu, priebehu realizácie a aj nasledovné náležitosti:
 - a) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu a miesta konania aktivity,
 - b) informácia o počte návštevníkov príp. účastníkov v prípade podujatia,
 - c) minimálne 10 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať pozvánku, resp. informáciu o realizácii projektu v prípade podujatia,
 - d) označiť každú aktivitu zreteľne logom Rusoviec a textom: „Realizované s finančnou podporou Mestskej časti Bratislava-Rusovce *uviesť rok*“ (dokladovať fotodokumentáciou).
- 4) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a spolufinancovania tvorí najmä:
 - a) písomný prehľad predložených dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, čitateľné fotokópie dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako najmä faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod.,
 - b) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov, a s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za projekt,
 - c) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky,
 - d) predloženie písomného vyhlásenia prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - e) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s projektom u prijímateľa.
- 5) Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.
- 6) Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie v jednom originálnom vyhotovení vrátane všetkých požadovaných príloh. Záverečnú správu o realizácii projektu a jej prílohy a finančné vyúčtovanie a jej prílohy predkladá prijímateľ ako dve samostatné časti vyúčtovania a tieto dve samostatné časti nesmú byť pevne spojené.
- 7) Prijímateľ predkladá vyúčtovanie len na predpísaných formulároch. Vzory formulárov sú dostupné na webovom sídle mestskej časti. Adresa na zasielanie vyúčtovania: Miestny úrad MČ Bratislava-Rusovce Vývojová, 851 10 Bratislava - Rusovce (obálku výrazne označte „Dotácie *uviesť rok* – vyúčtovanie“).
- 8) V prípade nedostatkov v predloženom vyúčtovaní, prijímateľ dotácie je povinný odstrániť tieto nedostatky v určenej lehote. Ak tak prijímateľ dotácie neurobí, je povinný poskytnutú dotáciu alebo jej alikvotnú časť vrátiť.
- 9) Ak prijímateľ je povinný poslať finančné prostriedky (vrátenie dotácie) na účet Miestneho úradu Bratislava-Rusovce, postupuje nasledovne:
 - a) ak vracia dotáciu alebo jej časť v priebehu roka poskytnutej dotácie alebo v nasledujúcom roku, je povinný finančné prostriedky vrátiť na bankový účet č. SK23 0200 0000 0000 0152 5052 s uvedením V symbolu: *číslo zmluvy o poskytnutí dotácie, resp. číslo uznesenia miestneho zastupiteľstva*,
 - b) zaslať na finančné oddelenie miestneho úradu mestskej časti písomné avízo o platbe.

- 10) Prijímateľ posielá písomné avízo o platbe na nasledovnú adresu: Miestny úrad MČ Bratislava-Rusovce, finančné oddelenie, Vývojová, 851 10 Bratislava-Rusovce, (obálku výrazne označte „Dotácie *uviesť rok* – avízo o platbe“).
- 11) Prijímateľ je povinný pri použití a vyúčtovaní dotácie a spolufinancovania dodržiavať platné právne predpisy a podmienky uvedené v dohode a v tejto záväznej metodike zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa.
- 12) V prípade písomného kontaktu s úradom, prijímateľ je povinný uviesť vždy číslo zmluvy, resp. uznesenia miestneho zastupiteľstva v tvare: Dotácia - poradové číslo zmluvy, resp. uznesenia/*uviesť rok*.
- 13) Táto záväzná metodika nadobúda účinnosť dňom schválenia VZN MČ Bratislava-Rusovce č. 2/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu MČ Bratislava-Rusovce a platí na žiadosti, ktoré sú podané od účinnosti tohto VZN.