



Mestská časť Bratislava - Rusovce

Vývojová 8, 851 10 Bratislava 59

Smernica starostu č. 6/2018

Verejné obstarávanie a zadávanie zákaziek v podmienkach MČ Bratislava-Rusovce

Účinnosť od 01.10.2018

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Internú smernicu vydáva starosta mestskej časti Bratislava-Rusovce v súlade so zákonom SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o VO), ktorý upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní všetkých druhov zákaziek.

2. Mestská časť Bratislava-Rusovce je podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení tohto zákona.

3. Účelom tejto smernice je zabezpečenie jednotného postupu pri aplikácii zákona o verejnom obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

4.5. Táto smernica je záväzná pre mestskú časť Bratislava-Rusovce a musia podľa nej postupovať všetci zamestnanci MČ pri obstarávaní tovarov a služieb.

Čl. 2

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje na základe údajov o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, alebo na základe celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v priebehu posledného kalendárneho roka alebo v priebehu posledných 12-ich mesiacov.

2. Predpokladaná cena sa posudzuje vo vzťahu k trvaniu zákazky.

3. Podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky, sú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania.

Čl. 3
Finančné limity

Bežne dostupné zákazky			
	Zákazky s nízkou hodnotou	Podlimitné zákazky	Nadlimitné zákazky
	Zabezpečuje MČ	Zabezpečuje MČ cez EKS	Zabezpečuje MČ s externými odborníkmi
	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH
Tovar okrem potravín	do 15 000	15 000 – 221 000	221 000 a viac
Služby	do 15 000	15 000 – 221 000	221 000 a viac
Stavebné práce vrátane vyprac. projektovej dokumentácie	do 15 000	15 000 – 5 548 000	5 548 000 a viac
Nie bežne dostupné na trhu			
	Zákazky s nízkou hodnotou	Podlimitné zákazky	Nadlimitné zákazky
	Zabezpečuje MČ	Zabezpečuje MČ s externými odborníkmi	Zabezpečuje MČ s externými odborníkmi
	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH	Predpokladaná hodnota zákazky bez DPH
Tovar okrem potravín	do 50 000	50 000 – 221 000	221 000 a viac
Služba, kt. nie je uvedená v príl. č. 1 zákona o VO	do 50 000	50 000 – 221 000	221 000 a viac
Služba, kt. je uvedená v príl. č. 1 zákona o VO	do 200 000	200 000 – 750 000	750 000 a viac
Stavebné práce vrátane vyprac. projektovej dokumentácie	do 150 000	150 000 – 5 548 000	5 548 000 a viac

Čl. 4

Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. MČ člení zákazky s nízkou hodnotou nasledovne:

- a) zákazky s hodnotou do 5 000 €
- b) zákazky s hodnotou nad 5 000 €

2. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou do 5 000 € je možné priamo vystaviť objednávku, uskutočniť nákup alebo uzavrieť zmluvu s jedným vybratým dodávateľom, ktorému predchádza prieskum trhu na zistenie výšky cien pre danú zákazku, a to najmä vo forme internetového alebo telefonického prieskumu. Ak je zákazka do 1 000 €, je možné vykonať jej objednanie priamo, bez realizácie prieskumu a jeho vyhodnotenia, avšak pri dodržaní princípu hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti použitia verejných zdrojov.

2. Pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nad 5 000 € sa musí vykonať prieskum trhu.

3. Prieskum trhu sa zverejní na internetovej stránke MČ najmenej tri pracovné dni pred jej zadaním.

4. V rámci prieskumu trhu sú oslovení aspoň traja potenciálni dodávatelia s výzvou na predloženie ponuky. MČ osloví potenciálnych dodávateľov prostredníctvom elektronickej pošty a MČ akceptuje ponuky, dodané v stanovenom termíne prostredníctvom elektronickej pošty alebo písomne.

5. V prípade že v stanovenej lehote nebude dodaná ani jedna ponuka, MČ zruší postup zadávania zákazky, vecne ju prehodnotí a opakovane zabezpečí prieskum trhu.

6. Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania. Spôsobom na preukázania oprávnenia je aktuálny, najviac 3 mesiace starý výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zozname (postačuje aj neoverená fotokópia alebo výpis z internetovej stránky, napr. www.orsr.sk, www.zrsr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

7. Kritériom na výber úspešného uchádzača je najnižšia cena alebo ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, pričom zohľadniť sa môže aj doterajšia skúsenosť s daným dodávateľom.

8. Na vyhodnotenie ponúk v rámci prieskumu trhu nie je potrebné zriaďovať komisiu; výsledok prieskumu je zaznamenaný vo formulári na vyhodnotenie prieskumu trhu, ktorý podpisuje zodpovedný zamestnanec a starosta MČ alebo prednosta MÚ.

Čl. 5

Zadávanie podlimitných a nadlimitných zákaziek

1. Podlimitné zákazky tovarov, služieb a stavebných prác, bežne dostupných na trhu, obstaráva MČ prostredníctvom elektronickeho kontraktačného systému (elektronické trhovisko).

2. Nadlimitné zákazky tovarov, služieb a stavebných prác, bežne dostupných na trhu, obstaráva MČ v spolupráci s externým odborníkom.

3. Podlimitné a nadlimitné zákazky tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré nie sú bežne dostupné na trhu, obstaráva MČ v spolupráci s externým odborníkom.

4. Prístupom k EKS je poverený konkrétny zamestnanec, ktorý každé konkrétne obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác vopred odsúhlasí so starostom MČ alebo

s prednosťou MÚ vzhľadom na to, že výsledok súťaže v EKS je záväzný a zmluva nadobúda automaticky platnosť.

Čl. 6

Realizácia zákaziek

Zadanie tovarov, služieb alebo stavebných prác možno realizovať výlučne na základe písomnej zmluvy alebo písomnej objednávky.

Čl. 7

Uchovávanie dokumentácie

1. Dokumentácia zo zadávania všetkých zákaziek sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov od uzatvorenia zmluvy, resp. vystavenia objednávky.

2. Dokumentácia zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ak táto Smernica neurčuje inak obsahuje:

- test bežnej dostupnosti
- podklady na určenie predpokladanej hodnoty zákazky – prieskum trhu, ak táto Smernica neurčuje inak
- oslovenie minimálne troch potenciálnych dodávateľov, ak táto Smernica neurčuje inak
- zaslané ponuky, ak táto Smernica neurčuje inak
- vyhodnotenie prieskumu trhu, ak táto Smernica neurčuje inak
- objednávka alebo podpísaná zmluva

Čl. 8

Zverejňovanie

1. MČ zverejní na svojej internetovej stránke každý prieskum trhu nad 5 000 €, a to najmenej na dobu troch pracovných dní pred zadáním zákazky.

2. MČ zverejní na svojej web stránke každú objednávku a každú zmluvu, vrátane zmlúv, ktoré sú výsledkom obstarávania prostredníctvom EKS, a to aj napriek tomu, že tieto zmluvy sú prvý raz povinne zverejňované podľa pravidiel fungovania EKS.

3. MČ zverejní v profile MČ na www.uvo.gov.sk súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 € za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní od skončenia kalendárneho štvrťroka. V tabuľke sa uvádza hodnota a predmet zákazky a identifikácia dodávateľa.

Čl. 9

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Za dodržanie smernice sú zodpovední všetci zamestnanci, ktorí sa pri výkone svojej práce obstarávajú tovary, služby alebo stavebné práce.

2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva zamestnávateľ a v prípade výkonu kontrolnej činnosti taktiež hlavný kontrolór.

4. Táto smernica nadobúda účinnosť 1. októbra 2018.

5. Ruší sa interná smernica č. 5/2017, ktorá platila od 1. septembra 2017.

V Bratislava dňa 26.09.2018



Dušan Antoš
starosta