

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUSOVCE

Materiál na zasadnutie
miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava-Rusovce
dňa 12.3.2019

Predkladateľ:

Lucia Tuleková Henčelová, PhDr., PhD., v. r.
starostka

Materiál obsahuje:

1. Dôvodová správa
2. Štatút Rusovských novín

Spracovateľ:

Mgr. Martina Zuberská, prednostka

Návrh na uznesenie:

Miestne zastupiteľstvo

schvaľuje Štatút Rusovských novín

Dôvodová správa

Predkladaný materiál je iniciatívny a reflektuje potrebu úpravy zásad a fungovania jediného verejného periodika, ktorého vydavateľom je Mestská časť Bratislava-Rusovce. Predkladateľ pri jeho zostavovaní vychádzal z platnej legislatívy, predovšetkým Zákona č. 167/2008 Z. z. Zákon o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon).

Spôsob informovania samosprávneho úradu je barometrom miery otvorenosti samosprávy aj celkového chápania demokracie. Preto si zaslúži osobitnú pozornosť a verejne prijaté a kontrolovateľné zásady. Rovnako tak musia plniť verejnoprávny charakter. Musia byť nestranné, otvorené a obsahovo vyvážené. Okrem toho by mali podporovať otvorenú diskusiu a kritické myslenie a plniť aj funkciu kontroly verejnej moci. Predkladaný Štatút novín mestskej časti Bratislava-Rusovce (ďalej len „Štatút“) predstavujú jasne deklarované princípy, ktorými by sa mali riadiť zodpovedný redaktor a redakčná rada Rusovských novín aj vedenie MČ Bratislava-Rusovce.

Štatút novín mestskej časti Bratislava-Rusovce

Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rusovce v súlade s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa príslušných ustanovení zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov, sa uznieslo na tomto Štatúte novín mestskej časti Bratislava-Rusovce (ďalej len „štatút“):

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje zameranie, postavenie a organizačné zásady vydávania novín mestskej časti Bratislava-Rusovce (ďalej len „periodikum“).
- (2) Periodikum je vydávané mestskou časťou Bratislava-Rusovce (ďalej len „mestská časť alebo „vydavateľ“) v tlačenej a elektronickej forme za účelom poskytovania aktuálnych informácií týkajúcich sa spoločenského, kultúrneho, športového a iného diania v mestskej časti a činnosti miestneho úradu mestskej časti. Úlohou periodika je vecne a objektívne informovať o všetkých aktuálnych témach súvisiacich s mestskou časťou. Periodikum v tlačenej forme je vydávané na recyklovanom papieri. Periodikum neslúži na politickú propagáciu jednotlivcov.

Článok 2 Vydavateľ periodickej tlače

- (1) Vydavateľom novín je Mestská časť Bratislava-Rusovce.
- (2) Vydavateľ:
 - a) je povinný postupovať v zmysle platných predpisov: zákon č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) a zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel,
 - b) zodpovedá za obsah periodickej tlače,
 - c) rozhoduje o zriadení, základných organizačných zmenách a o zrušení novín,
 - d) zostavuje finančný rozpočet novín, vytvára technicko-personálne podmienky a organizuje vydávanie, rozširovanie a distribúciu novín,
 - e) zodpovedá za plnenie poslania novín, ich periodicitu a dodržiavanie rozpočtovej disciplíny,
 - f) je povinný písomne oznámiť ministerstvu zmenu evidovaných údajov, prerušenie alebo ukončenie vydávania periodickej tlače, a to do 30 dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala.

Článok 3

Orgány periodika

Orgánmi periodika sú:

- a) zodpovedný redaktor,
- b) redakčná rada.

Článok 4

Postavenie a úlohy zodpovedného redaktora

- (1) Zodpovedným redaktorom je osoba, ktorú výkonom funkcie poveruje starosta mestskej časti.
- (2) Zodpovedný redaktor okrem dodržiavania povinností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov plní aj nasledovné úlohy:
 - a) zabezpečuje obsahovú náplň periodika,
 - b) zodpovedá za to, aby obsah príspevkov v periodiku nezasahoval do práv a oprávnených záujmov fyzických osôb a právnických osôb a všetky uverejnené príspevky boli v súlade s čl. 5 ods. 7 štatútu; má oprávnenie odmietnuť uverejnenie príspevku, ktorý je v rozpore s ustanoveniami predchádzajúcej časti vety alebo so zameraním periodika,
 - c) zabezpečuje príjem a evidenciu došlých príspevkov,
 - d) zasiela na vedomie redakčnej rade, starostovi a prednostovi najneskôr 72 hodín pred dátumom tlače výslednú podobu vydania periodika,
 - e) zodpovedá za včasné zaslanie každého vydania periodika do tlače v súlade s dátumom uzávierky príslušného vydania,
 - f) zabezpečuje včasné odovzdanie vytlačeného periodika na distribúciu,
 - g) zabezpečuje príjem inzercie a je zodpovedný za jej uverejnenie,
 - h) komunikuje s členmi redakčnej rady osobne alebo prostriedkami elektronickej komunikácie a zúčastňuje sa zasadania redakčnej rady s hlasom poradným.
- (3) Zodpovedný redaktor nie je povinný pristúpiť na požiadavku dodatočnej korekcie rozhovoru s respondentom, prípadne neuverejnenia informácie získanej v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov zo strany respondenta, ktorý predtým s jej uverejnením súhlasil. Takýto súhlas musí mať písomnú podobu. V odôvodnených prípadoch môže ešte pred začiatkom rozhovoru akceptovať dohodu o jeho následnej autorizácii. Ak respondent požaduje autorizáciu, zodpovedný redaktor je povinný ho informovať, že v rámci nej je možné len spresnenie priamych citácií respondenta, nie zmena významu odpovedí alebo vyčiarknutie odpovedí, ktoré v pôvodnom rozhovore odzneli.
- (4) Pri príprave každého vydania periodika sa zodpovedný redaktor riadi pravidlami v súlade s týmto štatútom, inak však postupuje samostatne.

Článok 5

Postavenie a úlohy redakčnej rady

- (1) Redakčná rada má najviac 5 členov. Členom redakčnej rady môže byť poslanec miestneho zastupiteľstva mestskej časti a najviac 4 zástupcovia obyvateľov mestskej časti prioritne s predchádzajúcou praktickou skúsenosťou s prácou v tlačenom,

elektronickom alebo audiovizuálnom médiu. Členovia redakčnej rady sú volení miestnym zastupiteľstvom mestskej časti.

- (2) Redakčná rada je poradným orgánom zodpovedného redaktora a plní nasledovné úlohy:
 - a) zodpovedá za svoju činnosť miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti,
 - b) v prípade požiadavky zodpovedného redaktora spolupracuje na tvorbe vydania periodika,
 - c) ak to považuje za potrebné, vyhodnocuje úroveň vydaní periodika,
 - d) navrhuje zmeny v náklade a rozsahu periodika a zmeny v rubrikách periodika,
 - e) v prípade žiadosti zodpovedného redaktora sa vyjadruje k príspevku v zmysle postupu podľa čl. 5 ods. 8 štatútu,
 - f) rozhoduje o výnimkách z uplatňovania cien podľa cenníka inzercie v zmysle postupu podľa čl. 6 ods. 6 štatútu.
- (3) Na čele redakčnej rady stojí predseda, ktorého si členovia redakčnej rady volia spomedzi seba na prvom zasadnutí redakčnej rady. Predseda redakčnej rady zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutí redakčnej rady, vyhotovuje zápisnice a stanoviská zo zasadnutí redakčnej rady. Zápisnicu zo zasadnutia redakčnej rady v 1 rovnopise doručuje spolu s vlastnoručným podpisom do podateľne miestneho úradu mestskej časti, prípadne elektronicky na adresu: sekretariat@bratislava-rusovce.sk.
- (4) Členovia redakčnej rady a zodpovedný redaktor komunikujú vzájomne vo výraznej miere prostriedkami elektronickej komunikácie.

Článok 6

Príspevky uverejňované v periodiku

- (1) Príspevky uverejňované v periodiku sa delia na štyri skupiny:
 - a) príspevky zodpovedného redaktora a zamestnancov mestskej časti,
 - b) príspevky zodpovedného zamestnanca miestneho podniku RUSEKO,
 - c) príspevky volených predstaviteľov samosprávy,
 - d) príspevky občanov a ostatné.
- (2) Vydavateľ pre uverejňovanie príspevkov podľa ods. 1 písm. c), d) tohto článku zabezpečí v periodiku jasne vyhradený a označený priestor - názorová strana - s farebne odlišenou grafikou. Priestor označený podľa predchádzajúcej vety môže tvoriť najviac 1 stranu periodika.
- (3) Rozsah príspevkov podľa ods. 1 písm. c), d) tohto článku sa stanovuje na maximálne 1500 znakov vrátane medzier, nadpisov a podpisu autora príspevku.
- (4) Podpis autora príspevku podľa ods. 1 písm. c) pozostáva z uvedenia mena, priezviska a funkcie voleného predstaviteľa samosprávy. Podpis autora príspevku podľa ods. 1 písm. d) pozostáva z uvedenia mena a priezviska fyzickej osoby.
- (5) Zodpovedný redaktor príspevky podľa ods. 1 písm. c), d) nekráti. Príspevky prechádzajú jazykovou úpravou. Príspevky nad rámec rozsahu podľa ods. 3 tohto

článku budú vrátené autorovi na prepracovanie. Príspevky, ktoré nebudú podpísané v súlade s ods. 4 tohto článku nebudú uverejnené.

- (6) Príspevky podľa ods. 1 písm. c), d) sú podľa ods. 2 druhá veta tohto článku radené v poradí, v akom boli doručené pri súčasnom zabezpečení:
 - a) pravidelného striedania príspevku podľa ods. 1 písm. c) a príspevku podľa ods. 1 písm. d) tohto článku za predpokladu splnenia podmienok podľa ods. 3 a 7 tohto článku a súčasne,
 - b) plurality autorstva príspevkov podľa ods. 1 písm. d) tak, aby príspevky od rovnakého autora boli uverejnené v primeranom nedominujúcom počte na základe posúdenia zodpovedného redaktora.
- (7) Pre príspevky uvedené v ods. 1 tohto článku platí, že nesmú:
 - a) byť difamujúcej (zneučtujúcej, znevažujúcej, dehonestujúcej, diskreditačnej) povahy,
 - b) vytvárať klamlivý dojem o akýchkoľvek udalostiach a skutočnostiach,
 - c) podnecovať k náboženskej, rasovej, etnickej a akejkoľvek inej neznášanlivosti.
- (8) Zodpovedný redaktor sa môže v prípade spornosti príspevku obrátiť pomocou prostriedkov elektronickej komunikácie na členov redakčnej rady so žiadosťou o stanovisko. Odpoveď členov redakčnej rady musí byť zodpovednému redaktorovi doručená najneskôr do 48 hodín odo dňa odoslania žiadosti o stanovisko členovi redakčnej rady. Pokiaľ v tejto lehote neoznámí svoje stanovisko minimálne nadpolovičná väčšina členov redakčnej rady, berie sa do úvahy stanovisko predsedu redakčnej rady.
- (9) Zodpovedný redaktor môže poskytnúť príspevok obsahujúci tvrdenie, ktoré sa dotýka cti, dôstojnosti alebo súkromia konkrétne určiteľnej fyzickej osoby, alebo mena, dobrej povesti konkrétne určiteľnej právnickej osoby (spolu fyzická osoba a právnická osoba ďalej len „dotknutá osoba“), tejto dotknutej osobe na vyjadrenie. Pokiaľ dotknutá osoba odmietne možnosť vyjadrenia, príspevok je uverejnený v najbližšom vydaní periodika bez vyjadrenia. Pokiaľ dotknutá osoba možnosť vyjadrenia neodmietne, ale zároveň neposkytne do dátumu uzávierky vydania vyjadrenie k príspevku, príspevok je uverejnený v najbližšom vydaní periodika bez vyjadrenia s redakčnou poznámkou, že dotknutá osoba do dátumu uzávierky vydania neposkytla vyjadrenie. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.¹
- (10) Zodpovedný redaktor môže obmedziť dĺžku vyjadrenia dotknutej osoby podľa ods. 9 iba na tvrdenie, ktorým sa pôvodné tvrdenie uvádza na pravú mieru, prípadne sa dopĺňa alebo spresňuje. Vyjadrenie musí byť primerané rozsahu napádaného vyjadrenia a v prípade, že je napadnutá len časť pôvodného tvrdenia, poskytne sa priestor na vyjadrenie len k tejto časti. Z vyjadrenia musí byť zrejmé, kto je jeho autorom.
- (11) Zodpovedný redaktor uverejní príspevok a vyjadrenie k nemu len jedenkrát, bez ďalších reakcií v iných vydaniach periodika.

¹ Napríklad § 7 a 8 zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov

Článok 7

Finančné zabezpečenie periodika

- (1) Vydávanie periodika je financované z rozpočtu mestskej časti a sponzorských príspevkov. Finančný príspevok (ročný) na vydávanie novín je určený rozpočtom obce.
- (2) Periodikum je nepredajné a jeho tlačaná verzia sa do domácností distribuuje bezplatne.
- (3) Honoráre za autorské príspevky do periodika sa neposkytujú.
- (4) Žiadosť o uverejnenie inzercie v periodiku môže byť zadaná výlučne formou písomnej objednávky. Úhrada za inzerciu v periodiku je požadovaná formou faktúry s lehotou splatnosti najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia inzerentovi alebo v hotovosti prípadne bezhotovostne, ak to umožňujú technické podmienky, do pokladnice mestskej časti.
- (5) V prípade obsahu inzerátu, ktorý je v rozpore s dobrými mravmi, v prípade politickej reklamy alebo v prípade dodania podkladov nedostatočnej technickej kvality, si vydavateľ vyhradzuje právo inzerciu neprijíť.
- (6) Cena za inzerciu v periodiku je určená cenníkom, ktorý je súčasťou interného predpisu mestskej časti zverejneného na adrese webového sídla mestskej časti www.bratislava-rusovce.sk. V odôvodnených prípadoch možno cenu za uverejnenie inzerátu znížiť alebo jej zaplatenie odpustiť. O znížení alebo odpustení ceny za inzerciu rozhoduje predseda redakčnej rady so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov redakčnej rady.

Článok 8

Vydavateľské podmienky, rozsah a náklad

- (1) Periodicita Rusovských novín je 6 x ročne, formát A4, náklad: 1600 ks. Rozsah bežného čísla: 8-12 strán.
- (2) V odôvodnených prípadoch môže byť rozsah a náklad upravený na návrh redakčnej rady. O zvýšení periodicity (napr. pri mimoriadnom vydaní) resp. o znížení rozhoduje miestne zastupiteľstvo.

Článok 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút bol schválený miestnym zastupiteľstvom mestskej časti uznesením č. .../2019 zo dňa 12.03.2019 a nadobúda účinnosť dňa 01.04.2019.

V Bratislave, dňa 04.03.2019

Lucia Tuleková Henčelová,
PhDr., PhD., v. r.
s t a r o s t k a