

MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUSOVCE

Materiál na zasadnutie
miestneho zastupiteľstva
MČ Bratislava-Rusovce
dňa 25. 09. 2025

**Správa z vykonanej kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov,
všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov mestskej časti Bratislava-
Rusovce v agende vybavovania sťažností a petícií doručených na mestskú časť v
roku 2024**

Predkladateľ:

Ing. Pavel Škodler
kontrolór mestskej časti

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa z vykonanej kontroly

Spracovateľ:

Ing. Pavel Škodler
kontrolór mestskej časti

Návrh na uznesenie:

Miestne zastupiteľstvo

berie na vedomie správu z vykonanej kontroly dodržiavania všeobecne záväzných predpisov, všeobecne záväzných nariadení a interných predpisov mestskej časti Bratislava-Rusovce v agende vybavovania sťažností a petícií doručených na mestskú časť v roku 2024.

Dôvodová správa

Predmetná kontrola bola vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Rusovce na II. polrok 2025, ktorý schválilo miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rusovce na svojom riadnom zasadnutí v mesiaci 2025 uznesením č. 282/2025.

Kontrolná úloha bola prijatá v schválenom Pláne kontrolnej činnosti v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v časti výkonu pravidelných kontrol s povinnosťou predložiť zistené skutočnosti Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Rusovce k prerokovaniu minimálne raz ročne.

Správa
z vykonanej kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov,
všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov mestskej
časti Bratislava- Rusovce v agende vybavovania sťažností a petícií doručených
na mestskú časť v roku 2024.

Oprávnená osoba: Ing. Pavel Škodler, miestny kontrolór

Kontrolovaný subjekt: Miestny úrad mestskej časti Bratislava- Rusovce
ul. Vývojová 228
851 10 Bratislava- Rusovce

Predmet kontroly: Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov mestskej časti Bratislava- Rusovce v agende vybavovania sťažností a petícií doručených na mestskú časť v roku 2024

Cieľ kontroly: kontrola úplnosti evidencie podaní, plnenie zákonných termínov na vybavenie týchto písomností, kontrola príslušnosti zamestnancov na vybavenie, kontrola plnenia opatrení z predchádzajúcich kontrol

Kontrola bola vykonaná v čase : od 8.7.2025 do 15.7.2025

Kontrolované obdobie: od 01.01.2024 do 31.12.2024

Predmetná kontrola bola vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Rusovce na II. polrok 2025, ktorý schválilo miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava- Rusovce na svojom riadnom zasadnutí 26.6.2025 uznesením č. 282/2025. Predmetná kontrola bola zameraná na dodržiavanie uvedených zákonov a nariadení:

- zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení
- zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení
- zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení v zmysle § 18 písm. d),e),f),
- zákon č. 377/1990 zb. o hl. m. SR Bratislave v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení v zmysle §15
- smernica starostu č. 3/2021 zo dňa 23. júla 2012, platná a účinná od 20.7.2021 vydaná na základe §11 ods.1 zákona NR SR č. 9/2010 o sťažnostiach upravujúca postupy orgánov samosprávy a miestneho úradu pri nakladaní so sťažnosťami v podmienkach mestskej časti Bratislava – Rusovce.
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite

- pravidlá kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Rusovce

1./ Evidencia sťažností.

Evidenciu sťažností, upravuje čl. II. ods. 3 Smernice starostu č. 3/2021 (ďalej len Smernica). Podľa tejto úpravy podania o ktorých sa sťažovateľ domnieva, že sú sťažnosťou, ako aj podania ktoré spĺňajú podmienky a ďalej sa s nimi nakladá ako so sťažnosťami, eviduje podateľňa miestneho úradu.

Čl. 3. ods. 8 písm. a) až k) Smernice predpisuje náležitosti, ktoré musí Centrálna elektronická evidencia obsahovať.

Evidencia obsahuje:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
- b) údaje na identifikáciu FO alebo PO,
- c) konkretizovaný predmet sťažnosti,
- d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená,
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil,
- k) poznámku.

2./ Lehota na vybavenie sťažností.

Lehoty na vybavenie sťažností upravuje čl. 4. ods.6 a ods. 7, podľa ktorých **musí byť sťažnosť vybavená do 60 pracovných dní**, pričom pri náročnosti šetrenia môže **túto lehotu predĺžiť starosta, alebo prednosta o ďalších 30 pracovných dní o čom bezodkladne písomne informuje sťažovateľa.**

3./ Príslušnosť na vybavenie.

Túto povinnosť upravuje čl. 4. ods. 1 a ods. 2 Smernice, podľa ktorých pri samosprávnych kompetenciách o nich rozhoduje starosta resp. prednosta a **pri prenesenom výkone štátnej správy musia byť tieto písomnosti odstúpené do 10 pracovných dní príslušnému nadriadenému orgánu.** V poskytnutej evidencii je vyznačené meno zodpovednej osoby, ktorej bolo podanie pridelené na vybavenie. Z kontrolovaných písomností je zrejmé, že ani jedno podanie nebol odstúpené na nadriadenému orgánu, jedno podanie bolo riešené v spolupráci so stavebným úradom (prenesený výkon štátnej správy).

4./ Doručené podania.

Na základe informácie poskytnutej prednostom miestneho úradu a vyjadrenia oddelenia Podateľne a Správy registratúry (mail 8.7.2025) za obdobie roka 2024 neboli evidované žiadne prijaté sťažnosti a petície ktoré by spĺňali zákonné náležitosti.

5./ Evidencia sťažností a petícií.

Z vyššie uvedeného dôvodu nebola vykonaná kontrola evidencie sťažností a petícií

Záver:

Vykonanou kontrolou vybavovania agendy sťažností a petícií v kontrolovanom subjekte - Miestnom úrade Bratislava-Rusovce nebola vykonaná z vyššie uvedeného dôvodu (bod 4).

Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov:

Kontrolný orgán nenavrhol žiadne opatrenia.

V Bratislave 15.7.2025

Ing. Pavel Škodler v. r.
miestny kontrolór

S výsledkom kontroly a s Návrhom Správy o vykonanej kontrole a návrhom Opatrení na odstránenie zistených nedostatkov boli oboznámení **dňa 16.7.2025:**

Radovan Jenčík, starosta mestskej časti: bez pripomienok

Mgr. Roman Lukáč, prednosta Miestneho úradu MČ: bez pripomienok

Vyjadrenie kontrolovaného subjektu ku kontrolným zisteniam a návrh opatrení na odstránenie nedostatkov: bez pripomienok