

## MESTSKÁ ČASŤ BRATISLAVA-RUSOVCE

---

Materiál na zasadnutie  
miestneho zastupiteľstva  
MČ Bratislava-Rusovce  
dňa 09. 03. 2021

**Správa č. 02/03/2021/ o výsledku kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov mestskej časti Bratislava-Rusovce a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi v agende vybavovania sťažností, petícií za II. polrok 2020 a žiadostí o sprístupnenie informácií určených pre mestskú časť Bratislava-Rusovce doručených v roku 2020**

---

**Predkladateľ:**

Ing. Vladimír Mráz, v. r.  
kontrolór mestskej časti

**Materiál obsahuje:**

1. Návrh uznesenia
2. Dôvodová správa
3. Správa z vykonanej kontroly
4. Tabuľková príloha 211

**Spracovateľ:**

Ing. Vladimír Mráz  
miestny kontrolór mestskej časti

**Návrh na uznesenie:**

Miestne zastupiteľstvo

**berie na vedomie**

Správu č. 02/03/2021 o kontrole dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov mestskej časti Bratislava-Rusovce v agende vybavovania sťažností, petícií za II. polrok 2020 a žiadostí o poskytnutie informácií doručených na mestskú časť Bratislava-Rusovce v roku 2020

## **Dôvodová správa**

Predmetná kontrola bola vykonaná na základe Plánu kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Rusovce na I. polrok 2021, ktorý schválilo miestne zastupiteľstvo mestskej časti Bratislava-Rusovce na svojom riadnom zasadnutí v mesiaci január 2021 uznesením č. 252/2021.

Kontrolná úloha bola prijatá v schválenom Pláne kontrolnej činnosti na základe, a v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v časti výkonu pravidelných kontrol s povinnosťou predložiť zistené skutočnosti Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Rusovce k prerokovaniu minimálne raz ročne.

Správa č. 02/03/2021 z vykonanej kontroly dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov mestskej časti Bratislava-Rusovce v agende vybavovania sťažností a petícií doručených na mestskú časť v II. polroku 2020 a žiadostí o poskytnutie informácií doručených na mestskú časť Bratislava-Rusovce v roku 2020

**Oprávnená osoba:** Ing. Vladimír Mráz, miestny kontrolór

**Kontrolovaný subjekt:** Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Rusovce  
Vývojová 8  
851 10 Bratislava  
IČO: 00 304 611

**Predmet kontroly:** Kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných nariadení mestskej časti a interných predpisov mestskej časti Bratislava-Rusovce v agende vybavovania sťažností, petícií a žiadostí o sprístupnenie informácií doručených na mestskú časť v roku 2020.

**Cieľ kontroly:** Kontrola dodržiavania postupov evidencie, archivácie podaní, plnenie zákonných termínov na vybavenie týchto písomností.

**Kontrola bola vykonaná v čase: od 15. 02. 2021 do 25. 02. 2021**

**Kontrolované obdobie: od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020**

Kontrola bola vykonaná v súlade s Plánom kontrolnej činnosti na I. polrok 2021, schváleným uznesením miestneho zastupiteľstva mestskej časti Bratislava-Rusovce č. 252/2021 dňa 19. 01. 2021. Predmetná kontrola bola vykonaná v nadväznosti na dodržiavanie uvedených zákonov a nariadení:

- zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení
- zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení
- zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení v zmysle § 18 písm. d), e), f),
- zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste SR Bratislave v znení neskorších zmien a doplnkov v platnom znení v zmysle § 15,
- zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite,
- pravidiel kontrolnej činnosti miestneho kontrolóra mestskej časti Bratislava-Rusovce,
- zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 546/2010, (§ 47a) účinnosť povinne zverejňovať zmluvy, faktúry a objednávky,
- zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- smernica starostu č. 8/2012 zo dňa 23. júla 2012, platná a účinná od 1. 8. 2012 vydaná na základe §11 ods. 1 zákona č. 9/2010 o sťažnostiach upravujúca postupy orgánov samosprávy a miestneho úradu pri nakladaní so sťažnosťami v podmienkach mestskej časti Bratislava-Rusovce.

Súvisiaca legislatíva v jednotlivých ustanoveniach zákona definuje a ukladá najmä nasledovné povinnosti:

Základné ustanovenia zák. o sťažnostiach

§ 1

(1) Tento zákon upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

(2) Na účely tohto zákona je

- a) vybavovaním sťažnosti prijímanie, evidenciu, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti,
- b) vybavením sťažnosti vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.

§ 2

(1) Podľa tohto zákona postupujú orgány verejnej správy, ktorými sú

- a) orgány štátnej správy a nimi zriadené organizácie,
- b) orgány územnej samosprávy a nimi zriadené organizácie,
- c) osoby, ktorým zákon zveril rozhodovanie o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach iných osôb.

(2) Podľa tohto zákona postupujú aj iné orgány Slovenskej republiky,<sup>1)</sup> ak osobitný predpis neustanovuje inak.

§ 3

(1) Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu verejnej správy,
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

(2) Podanie sa posudzuje podľa obsahu.

§ 4

(1) Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je podanie, ktoré

- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,<sup>2)</sup>
- c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,<sup>3)</sup>
- d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,<sup>4)</sup>
- e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu<sup>4a)</sup> alebo
- f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.<sup>4b)</sup>

(2) Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.<sup>5)</sup>

(3) Podanie podľa odseku 1 písm. a), b), d), e) a f) alebo podľa odseku 2 písm. a) a b) označené ako sťažnosť orgán verejnej správy odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu. Orgán verejnej správy takéto podanie neodloží, ak je príslušný podanie vybaviť podľa osobitného predpisu.

(4) Podanie podľa odseku 1 písm. c) orgán verejnej správy vybaví podľa osobitného predpisu.<sup>3)</sup> Ak na jeho vybavenie nie je príslušný, postúpi podanie orgánu verejnej správy, ktorý je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu<sup>3)</sup> a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal. Na postúpenie takejto sťažnosti sa vzťahuje lehota podľa § 9.

(5) Podanie podľa odseku 1 písm. d), z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, orgán verejnej správy vybaví podľa osobitného predpisu.<sup>4)</sup> Ak na vybavenie podania podľa odseku 1 písm. d) nie je orgán verejnej správy príslušný, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.

§ 6 Odloženie sťažnosti

(1) Orgán verejnej správy sťažnosť odloží, ak

- a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2 a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,
- b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,

- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,
  - e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 6,
  - f) ide o sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3,
  - g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,
  - h) mu bola zaslaná na vedomie,
  - i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2, alebo
  - j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.
- (2) Ak sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, orgán verejnej správy písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť v lehote podľa § 16 ods. 2 doplnil a súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.
- (3) Orgán verejnej správy odloží sťažnosť, ktorú sťažovateľ pred jej vybavením písomne vezme späť alebo ak sťažovateľ písomne orgánu verejnej správy pred vybavením sťažnosti oznámi, že na jej vybavení netrvá.
- (4) O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa odseku 1 písm. b), c), d), f) a g) orgán verejnej správy sťažovateľa písomne upovedomí v lehote podľa § 13.

#### Evidencia sťažností.

Sťažností, ktoré sú predmetom tejto kontroly tvoria podľa zákonnej úpravy podania o ktorých sa sťažovateľ domnieva, že sú sťažnosťou, ako aj podania ktoré spĺňajú podmienky a ďalej sa s nimi nakladá ako so sťažnosťami, eviduje podateľňa miestneho úradu. Evidencia sťažností musí obsahovať:

- a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti
- b) údaje na identifikáciu FO alebo PO
- c) predmet sťažnosti
- d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie a komu bola pridelená
- e) výsledok prešetrenia sťažnosti
- f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia
- g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti, alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti
- h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti, alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti
- i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na vybavenie
- j) dôvody, pre ktoré orgán verejnej správy sťažnosť odložil
- k) poznámku

#### Lehota na vybavenie sťažnosti.

Lehota na vybavenie počas ktorej musí byť sťažnosť vybavená je v zmysle zákonných ustanovení určená do 60 pracovných dní, pričom pri náročnosti šetrenia môže túto lehotu predĺžiť starosta, alebo prednosta o ďalších 30 pracovných dní o čom však bezodkladne písomne informuje sťažovateľa.

#### Príslušnosť na vybavenie.

Túto povinnosť upravuje a pri samosprávnych kompetenciách o nich rozhoduje starosta resp. prednosta a pri prenesenom výkone štátnej správy musia byť tieto písomnosti odstúpené do 10 pracovných dní príslušnému nadriadenému orgánu. V poskytnutej evidencii je vyznačené meno zodpovednej osoby, ktorej bolo podanie pridelené na vybavenie.

### 1. Sťažnosti a petície doručené v II. polroku 2020.

Podľa evidencie sťažností v centrálnej evidencii miestneho úradu Rusovce neboli registrované počas kontrolovaného obdobia za II. polrok 2020 žiadne podania, ktoré spĺňali náležitosti sťažností a petícií.

Kontrolovaný subjekt v Centrálnej evidencii vykonal opatrenia z predchádzajúcej kontroly vybavovania sťažností a petícií za obdobie I. polroka 2020 doplnením chýbajúcich náležitostí do centrálnej evidencie v minimálnom členení odporúčanom kontrolórom.

### Záver kontroly vybavovania sťažností a petícií v II. polroku 2020.

Kontrola nepreukázala nedostatky vyžadujúce prijatie nápravných opatrení.

### 2. Evidencia a vybavovanie doručených žiadostí o poskytnutie informácie v roku 2020.

Kontrolný orgán vykonal kontrolu evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií v roku 2020. Evidencia, ktorú ku kontrole predložil kontrolovaný subjekt v zmysle náplne práce, vedie referentka mestskej časti p. Mária Jajciová, ktorá ku kontrole poskytla ručne vedenú

evidenciu podaní v riadne vedenej evidencii v printovej forme. Ku kontrole boli poskytnuté originály žiadostí i ucelené spisové materiály opatrené pečiatkou miestneho úradu, v ktorom sú evidované podania od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 chronologicky vzostupne do termínu zahájenia kontroly, tzn. 13. 02. 2021.

Kontrolovaná evidencia podaní obsahuje zákonom predpísané náležitosti v obdobnom rozsahu ako písomnosti vedené v evidencii sťažností a petícií Tieto obsahujú:

- a) súpisné číslo žiadosti
- b) evidenčné číslo
- c) poradové číslo podania v roku
- d) dátum doručenia
- e) údaje na identifikáciu FO alebo PO
- f) predmet podania- vec
- g) identifikácia pridelenia žiadosti na vybavenie
- h) dátum vybavenia žiadosti
- i) forma vybavenia žiadosti – vyhovené, čiastočne vyhovené, rozhodnutie o nesprístupnení s poučením a možnosťou odvolania sa voči rozhodnutiu, vyznačenie právoplatnosti na rozhodnutiach, odstúpenie žiadosti z dôvodu príslušnosti
- j) spôsob doručenia žiadateľovi

V kontrolovanom období v časovom rozmedzí od 01. 01. 2020 do 31. 12. 2020 bolo na miestny úrad, ako povinnej osobe doručených celkom 33 žiadostí o sprístupnenie informácie označených poradovými číslami 1/2020 až 33/2020. Žiadosti sú evidované chronologicky a vzostupne v evidencii žiadostí za rok 2020. Prehľad žiadostí prikladám v priloženom tabuľkovom prehľade a v štruktúre, ktorú vyžaduje zákonná úprava.

Ako vyplýva z tabuľkového prehľadu, miestny úrad, ako povinná osoba vyhovel v plnom rozsahu celkom pri 22 žiadostiach o sprístupnení požadovaných informácií v plnom rozsahu zápisom v spise, 5 žiadosti čiastočne sprístupnil s vydaním rozhodnutia zdôvodňujúceho nevyhovenia v časti žiadosti, 2 žiadosti odstúpil povinnej osobe na následné sprístupnenie, 4 žiadosti o sprístupnenie boli zamietnuté rozhodnutím o nesprístupnení informácie s možnosťou odvolania, ktoré však žiadatelia v lehote do nadobudnutia účinnosti nevyužili.

Kontrolný orgán preveril úplnosť spisov a záznamov v nich v celom rozsahu 33 doručených žiadostí počas roka 2020. Každý z preverených spisov obsahoval zákonom predpísané náležitosti a vykazoval znaky ich úplnosti v nasledovnom rozsahu:

- a) žiadosť o sprístupnenie doručená poštou, resp. e-mailom opatrená podacím číslom registratúry,
- b) e-mailová komunikácia so žiadateľom v prípade výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľa,
- c) vykonanie zápisu do spisu - žiadosti o sprístupnenie informácie podľa §18 zákona č. 211/2000 Z. z. so sprístupnenou informáciou žiadateľovi,
- d) rozhodnutie zápisom v spise podľa ustanovenia §2 ods.1 zákona č. 211/2000 Z. z. s jeho odôvodnením,
- e) krycí list spisu s nasledovnými údajmi a chronológiou obehu spisu:
  - evidenčné číslo žiadosti
  - dátum podania žiadosti
  - identifikačné údaje žiadateľa
  - počet listov
  - potvrdenie prijatia žiadosti zodpovedným referentom
  - obsah požadovaných informácií
  - žiadateľom požadovaný spôsob sprístupnenia informácie
  - vyznačenie odstúpenia žiadosti
  - žiadosť vybavená/čiastočne sprístupnená/zamietnutá s uvedením zdôvodnenia
  - spôsob vybavenia žiadosti s vyznačením čísla rozhodnutia a spisu
  - predpísané náklady spojené s poskytnutím informácie a ich úhrada

- identifikácia referenta sprístupňujúceho informáciu s vyznačením dátumu sprístupnenia

Obsahovo žiadatelia požadovali sprístupnenie informácií v oblastiach stavebných konaní, v územnom konaní a stavebnom poriadku, vynakladanie finančných prostriedkov z rozpočtu mestskej časti pri nakladaní s verejnými zdrojmi, dotácie občianskym združeniam, údržba a starostlivosť o zeleň, mzdové náležitosti verejných funkcionárov a vedúcich zamestnancov obce, stravovacie návyky v ŠJ, správa daní a poplatkov, verejná infraštruktúra atď.

*Tabuľka s prehľadom Žiadosti o poskytnutie informácie § 2 ods. 2 zák. 211/2000 Z. z., Bratislava-Rusovce doručené v roku 2020.*

Evidenčné číslo 211	Číslo Podanie doručené	Spisová značka	Žiadateľ o Informáciu	Predmet žiadosti	Vybavenie	Spôsob	Dátum vybavenia
1/2020	15/2020 2.1.2020	139/20/ Jaj.	Nováková	PAM- odmeny	vyhovené	mail	13.1.2020
2/2020	311/2020 27.1.2020	366/20/ Jaj.	OZ Hrad	starostlivosť o zeleň	vybavené	mail	6.2.2020
3/2020	911/2020 3.2.2020	913/20/ Jaj.	Stejskalová	Stravovacie návyky	vybavené	mail	13.2.2020
4/2020	1047/20 10.2.2020	1095/20/ Jaj.	Suva	Správa komunikácie	vybavené	mail	14.2.2020
5/2020	1080/20 12.2.2020	1191/20/ Jaj	Lukács	PAM- zamestnan.	vybavené	mail	24.2.2020
6/2020	1127/20 17.2.2020	1188/20/ Jaj.	Dašková	UKSUP	vybavené	pošta	20.2.2020
7/2020	1122/20 17.2.2020	1219/20/ Jaj.	Masaryk	Správa majetku	vybavené	mail	24.2.2020
8/2020	1219/20 24.2.2020	1220/20/ Jaj.	Dragúň	VZN mesta Štatút Ba	vybavené	mail	4.3.2020
9/2020	1233/20 25.2.2020	1255/20/ Jaj.	Suchánek IUR	Poplatok za rozvoj	vybavené	mail	4.3.2020
10/2020	1423/20 16.3.2020	1423/20/ Jaj	Ilavský	Plat Sta	vybavené	Mail	16.3.2020
11/2020	1684/20 24.4.2020	1688/20/ Jaj.	adv. kanc. Consiliaris	Právne služby	vybavené	mail	5.5.2020
12/2020	1795/20 7.5.2020	1847,1947/ 20 Jaj.	Fridrich	SSÚ Rusovce	Čiastočne Rozhodko	mail	19.5.2020
13/2020	2345/20 3.6.2020	2215/20/ Jaj.	Ferienčík	Kanalizácia BVS	Čiastočne Odst. BVS	pošta	8.6.2020
14/2020	2303/20 12.6.2020	2310/20/ Jaj.	Prospect s.r.o.	Žiadosti o SP	Zamiet. Rozhodko	mail	22.6.2020
15/2020	2323/20 15.6.2020	2324/20/ Jaj.	Lošonský	PAM platy	vybavené	Mail pošta	25.6.2020
16/2020	2388/20 19.6.2020	2549/20/ Jaj.	Repka	SSU-SP	vybavené	mail	2.7.2020
17/2020	2536/20 1.7.2020	2562/20/ Jaj.	Kanonisti Sv.Augus.	Dotácie V školstve	vybavené	pošta	3.7.2020
18/2020	2693/20 15.7.2020	2694,294/20 Jaj.	Kumorovit	Ochrana prírody	Čiastočne rozhodko	mail	17.7.2020
19/2020	2518/20 30.6.2020	2620/20/ Jaj.	Vámošová	PAM-	Zamiet. rozhodko	mail	10.7.2020
20/2020	2621/20 10.7.2020	2694/20/ Jaj.	Dašková	SSÚ-siete	Vybavené	pošta	30.7.2020
21/2020	2866/20	2696/20/	Istav Media	UKSP	vybavené	mail	29.7.2020

	29.7.2020	Jaj.	s.r.o.	stavby			
22/2020	2940/20 5.8.2020	2972/20/ Jaj.	Prospect s.r.o.	UKSP	vybavené	mail	14.8.2020
23/2020	2951/20 7.8.2020	3085/20/ Jaj.	Smolenský	PAM-mzdy Ruseko	vybavené	mail	19.8.2020
24/2020	3206/20 28.8.2020	3214/20úJaj.	RKC	Dotácie V školstve	vybavené	pošta	31.8.2020
25/2020	3454/20 22.9.2020	3498/20/ Jaj.	Rímska únia	Dotácie V školstve	vybavené	pošta	29.9.2020
26/2020	3412/20 17.9.2020	3433/20/ Jaj.	Gašparík	Participat. rozpočet	vybavené	mail	25.9.2020
27/2020	3323/20 9.9.2020	541/20/ Jaj.	Rapajová	SSÚ	Zamiet. Rozhodko	mail	22.9.2020
28/2020	3585/20 30.9.2020	3586,3587 /20/ Jaj.	Lošonský	PAM mzdové	Čiastočne Rozhodko	mail	12.10.20
29/2020	3638/20 6.10.2020	3645/20/ Jaj.	Lošonský	SSU Rusovce sever	vybavené	mail	15.10.20
30/2020	3648/20 7.10.2020	3690/20 Jaj.	Lošonský	Dotácie OZ	vybavené	mail	19.10.20
31/2020	3768/20 13.10.20	3838/20/ Jaj.	Instav Media	UKSP	Zamiet. Rozhodko	mail	19.10.20
32/2020	4205/20 18.11.20	4213,4214/20 / Jaj.	Kizak	Odchyt psov	Čiastočne Rozhodko	mail	30.11.20
33/2020	4347/20 26.11.20	4351,4352/2 7.12.2020	Vizvári	SSÚ-škody	Odstúpené MVDRV	mail	07.12.20

## 2. Záver kontroly Evidencie a vybavovanie doručených žiadostí o poskytnutie informácie.

Vykonanou kontrolou vybavovania agendy doručených žiadostí o sprístupnenie informácií v kontrolovanom subjekte - miestnom úrade mestskej časti Bratislava-Rusovce so sídlom Vývojová 8, 851 10 Bratislava neboli zistené nedostatky, ktoré vyžadujú prijatie nápravných opatrení. Odporúčam však kontrolovanému subjektu zaviesť elektronickú evidenciu žiadostí o sprístupnenie informácií ako i vedenia spisovej agendy v plnom rozsahu zodpovedajúcom archivovaným písomnostiam. Kontrola nepreukázala v kontrolovanej vzorke závažné porušenia ustanovení vyžadujúcich prijatie nápravných opatrení na ich odstránenie.

Dátum vyhotovenia Návrhu Správy č. 02/03/2021 z kontroly: 25. 02. 2021

Kontrolovaný subjekt bol s obsahom Návrhu správy oboznámený dňa 25. 02. 2021 osobne. Súčasne boli kontrolovanému subjektu odovzdané všetky písomnosti a doklady poskytnuté v súvislosti s výkonom kontroly kontrolnému orgánu. Termín na podanie námietok a doplnenie písomností uvedených v Záveroch z kontroly stanovil kontrolný orgán na deň 01. 03. 2021.

Vyjadrenie kontrolovaného subjektu dňa 01.03.2021: Bez námietok k zisteniam uvedených v Návrhu správy.

Za kontrolovaný subjekt:

Mgr. Martina Zuberská,  
prednostka miestneho úradu, v. r.

Mária Jajcajová  
zodpovedný referent miestneho úradu, v. r.

Za kontrolný orgán:

Ing. Vladimír Mráz, kontrolór, v. r.