

# ZÁPISNICA

## **Prítomní**

- Vladimír Mokráň
- Alexander Kitanovič

## **Hostia**

- Peter Federič
- Štefan Kmeť
- Martin Mančík
- Roman Porubec
- Branislav Straka
- Tibor Straka
- Lucia Tuleková-Henčelová, starostka
- Martina Zuberská, prednostka
- Pavel Mokráň

## **PROGRAM**

1. Privítanie
2. Plán činnosti
3. Vonkajšia komunikácia
4. Spôsob činnosti a internej komunikácie
5. Projekt nadstavby školy: úvodná informácia

## **ZÁPIS Z ROKOVANIA**

### **1. PRIVÍTANIE**

Komisia k aktuálnemu dátumu ešte nie je plne kreovaná, ale vzhľadom na množstvo práce predbežne začala svoju činnosť pre roky 2019 – 2022, pričom navrhovaní členovia sa zatiaľ zúčastňujú ako hostia. Prítomných privítala starostka Rusoviec Lucia Tuleková-Henčelová a následne predseda komisie.

### **2. PLÁN ČINNOSTI**

Plán činnosti je otvorený materiál, definujúci oblasti, ktorým sa chce komisia venovať počas štvorročného obdobia svojej činnosti. Komisia má za cieľ klásť dôraz na iniciatívnu funkciu, pretože vedenie obce je pred výzvou viacerých veľkých investičných aktivít (nadstavba školy, Rusovce-sever, projekt Castellum) a komisia chce tiež pomôcť riešiť viaceré otázky týkajúce sa dopravy (bezbariérové prístupy, dopravná štúdia a ďalšie) či životného prostredia (výruby v lužných lesoch, dokument starostlivosti o zeleň a ďalšie).

Materiál je otvorený ďalšiemu dopĺňaniu a modifikáciám. Plán činnosti tvorí prílohu tejto zápisnice.

K viacerým bodom z plánu činnosti prítomní konštatovali prvé postoje či záväzky:

- Castellum (budúce nové námestie na mieste zdravotného strediska): starostka Lucia Tuleková-Henčelová uviedla, že k viacerým pozemkom, ku ktorým bol vedený súdny spor, už boli na Magistráte schválené prevody. Mestská časť podala žiadosť o informáciu na Magistrát, aby mala oficiálne potvrdené, že projekt Castellum je možné opäť otvoriť. Komisia počká na tento vstup a následne bude konať.
- Možné prehodnotenie a vylepšenie dopravného riešenia v oblasti Rusovce-sever: problematike sa v ďalšom období bude samostatne venovať časť komisie.
- Detské dopravné ihrisko: otázku bude mať na starosti Tibor Straka, ktorý v minulosti projektoval najväčšie dopravné ihrisko v Bratislave. Okrem trvalého dopravného ihriska existuje aj možnosť putovného; vypracovaným alternatívam sa bude komisia venovať na samostatných sedeniach.
- Bezbariérový prístup na poštu a do priestorov miestneho úradu: problematike sa bude venovať Tibor Straka, ktorý sa otázke bezbariérovosti venuje dlhodobo.
- Dve parkovacie miesta pre zdravotne postihnutých na parkovisku pred obchodom "Kraj": v minulosti nebolo možné takéto riešenie, pretože plocha oficiálne nebola a nemohla byť parkoviskom. Toto obmedzenie dnes už neplatí, stále je však otázka, či je rozumné predefinovať celú plochu na oficiálne parkovisko, ktoré by muselo spĺňať viaceré technické parametre a bolo by nutné vypracovať na to dopravný projekt. A. Kitanovič preberie otázku s kontaktnou osobou dopravnej komisie na Magistráte; predbežne sa realistickou javí myšlienka na zariadenie iba dvoch parkovacích miest pre zdravotne postihnutých, pričom ostatná súčasná plocha by zostala bez zmeny.
- Zrušenie spoplatnenia diaľnice od križovatky Jarovce po št. hranicu s Maďarskom: prítomní viedli diskusiu, či časť diaľnice na maďarskej strane po odbočku zakladá povinnosť pre prechádzajúceho mať maďarskú diaľničnú známku, nedospeli však k záveru. Zámer požiadať o zrušenie spoplatnenia slovenskej časti diaľnice predbežne zostáva.
- Diskutovať prípadné vybudovanie novej zastávky 91 v Petržalke: ide o potenciálnu možnosť novej zastávky medzi zastávkami Jasovská a Nákupná zóna Lúky v smere do Bratislavy s cieľom uľahčiť prístup žiakom základnej školy Narnia, ktorých je v regióne Jarovce-Rusovce-Čunovo k dnešnému dňu takmer 100. Alternatívou tomuto návrhu je rozšírenie pôsobnosti školského autobusu aj pre Petržalku, ktorému sa bude venovať Komisia pre sociálne veci a školstvo.
- Riešenie problematiky výrubov v lužných lesoch: pravdepodobne budeme riešiť ako súčasť vznikajúcej celomestskej iniciatívy.

### 3. VONKAJŠIA KOMUNIKÁCIA

Komisia sa bude usilovať o maximálnu otvorenosť a proaktívnu komunikáciu smerom k verejnosti. V praxi to znamená, že:

- zasadnutia komisie budú zásadne verejné, pričom prítomnosť verejnosti bude deklarovaná a vítaná,
- pozvánky na zasadnutia aj s orientačným programom budú zverejňované na webe MČ aj na sociálnych sieťach (facebooková stránka MČ),
- zápisnice budú plnohodnotné (budú obsahovať aj zdôvodnenie stanovísk, nielen univerzálnu formulu „komisia odporúča schváliť návrh uznesenia“) a budú zverejňované na web stránke MČ,

- informovanie o práci aj priebežných výstupoch bude pravidelne kondenzované do podoby článkov v Rusovských novinách.

#### 4. DOHODA NA SPÔSOBE ČINNOSTI A INTERNEJ KOMUNIKÁCIE

Predseda komisie informoval prítomných, že komisia bude mávať **pravidelné štandardné stretnutia** pred zasadnutiami miestneho zastupiteľstva (MZ) v pondelky pred utorkovými zasadnutiami MZ, vždy o 18:00 na prízemí Miestneho úradu Rusovce.

To predstavuje cca. 9 stretnutí ročne. Pre rok 2019 sú to nasledovné termíny:

- 4. 2. 2019
- 11. 3. 2019
- 15. 4. 2019
- 20. 5. 2019
- 24. 6. 2019
- 2. 9. 2019
- 7. 10. 2019
- 11. 11. 2019
- 16. 12. 2019

Na týchto štandardných sedeniach bude komisia preberať bežnú agendu – vyjadrovanie sa k bodom na MZ. Spravidla sa nebude vyjadrovať ku všetkým bodom, ale na návrh ktoréhokoľvek člena bude do rokovania zaradený akýkoľvek bod z rokovania MZ. Materiály budú k dispozícii spravidla aspoň týždeň vopred, akonáhle príde na úrade k ich povinnej úprave kvôli GDPR.

Okrem toho bude komisia organizovať **pracovné stretnutia**, na ktorých bude riešiť **špecializované problematiky**, ktoré vychádzajú z iniciatívnej funkcie komisie. Tie budú zvolávané ad-hoc v obdobiach, kedy bude danú problematiku riešiť. Na týchto stretnutiach nebude nutná účasť všetkých členov komisie a predpokladá sa účasť externých spolupracovníkov. Alternatívne môže komisia vytvoriť pracovnú skupinu pre riešenie danej problematiky, ktorá bude mať samostatné obsadenie a vlastné stretnutia.

Aby bola práca komisie efektívna, zriadi **funkčné komunikačné kanály** pre členov a spolupracovníkov komisie, pretože často bude nutné medzi zasadnutiami operatívne komunikovať a zdieľať dokumenty:

- Na zdieľanie dokumentov a materiálov bude založený priečinok **google drive** pod správou MČ.
- Na bežnú komunikáciu medzi zasadnutiami bude zriadená samostatná **emailová skupina**.
- Pre plánovanie a časovanie aktivít bude zriadený samostatný zdieľaný dokument s časovým harmonogramom.

#### 5. PROJEKT NADSTAVBY ŠKOLY: ÚVODNÁ INFORMÁCIA

Predseda komisie konštatoval, že problematika kapacity školy a škôlky je akútna a treba sa jej venovať okamžite. Ideálnym cieľom by bolo dosiahnuť stav, aby k 1. 9. 2020 bola škola rozšírená o nové triedy tak, aby bola kapacita dostatočná na niekoľko ďalších rokov dopredu.

Komisia sa bude venovať rozšíreniu kapacity na samostatných sedeniach, kam pozve aj ďalších možných aktérov (riaditeľ školy, členovia Rady školy a pod.). Prvé takéto stretnutie bude informačné:

je potrebné dôkladne si preštudovať súčasný projekt nadstavby školskej jedálne. Toto stretnutie predseda dohodne cez emailovú skupinu.

V Bratislave-Rusovciach, 8. 1. 2019

Vladimír Mokrání, predseda komisie